

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Marisa VERNAZZA
📍 Sede di lavoro: Carrara, Via Don Minzoni, 3
Recapito sede di lavoro:
☎ 0585-657775 📠 366-6823484
✉ E-mail: marisa.vernazza@uslnordovest.toscana.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Tirocinio (3 anni) per l'abilitazione all'esame di Stato l'iscrizione all'Albo dei Commercialisti e dei Revisori Contabili:** dal 19 Aprile 1999 al 26 Luglio 2002;
- **Assunzione presso Azienda Usl 1 di Massa e Carrara ora Azienda USL Toscana Nord Ovest:**
 - dal 16/03/2000 al 31/07/2002; Profilo professionale: Assistente Amministrativo presso UO Farmaceutica Territoriale; a tempo indeterminato;
 - dal 01/08/2002 al 16/08/2004; Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo presso UO Farmaceutica Territoriale; a tempo indeterminato;
 - dal 17/08/2004 al 30/04/2009; profilo professionale: Collaboratore Amministrativo presso UO Gestioni Economiche e Finanziarie; a tempo indeterminato;
 - dal 01/05/2009 al 31/05/2012; Profilo professionale: Dirigente Amministrativo presso UO Gestioni Economiche e Finanziarie; a tempo indeterminato;
 - dal 01/06/2012 al 30/04/2017; Profilo professionale: Dirigente Amministrativo presso UO Attività Economiche; a tempo indeterminato;
 - dal 01/05/2017 al 14/11/2018, Profilo professionale: Dirigente Amministrativo presso UO Monitoraggio Ce e Bilanci; a tempo indeterminato.
 - dal 15/11/2018 a tutt'oggi, Direttore UOS Contabilità e Progetti.

ESPERIENZE FORMATIVE

- Master universitario di II Livello "Management e Sanità" edizione 2008/2009 conseguito, in data 23/07/2008, presso laboratorio MES Scuola Superiore S'Anna di Pisa, (durata di 13 mesi per un totale di oltre 1.500 ore);
- Diploma di Laurea in Economia Aziendale, conseguita presso Università di Pisa, in data 12/02/1999;
- Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, in materia di contabilità, normativa sulla trasparenza e anticorruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro (formazione generale dirigenti ai sensi art 37 D. Lgs 81/2018 smi), codice degli appalti.

DOCENZE

- Convegno “I principi contabili e le procedure di controllo interno. Un percorso verso la qualità”, presso Azienda USL 1 di Massa e Carrara, a Marina di Massa il 11/02/2008;
- Corso “Bilanci nelle Aziende Sanitarie”, per conto di CIGL-CIGL-UIL, a Massa il 14/10/2008 e 24/10/2008;
- Corso “Principi Contabili in materia di contabilità delle Aziende Sanitarie”, presso ARPAT, a Firenze il 19/11/2008, ore docenza n. 7;
- Corso “L’integrazione delle procedure amministrativo gestionali dell’ASP di Catanzaro”, presso Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, a Lamezia Terme il 21/04/2009, 05/10/2009, 10/11/2009, ore docenza n. 24;
- Corso aggiornamento per personale Amministrativo organizzato dall’Azienda Usl 1 di Massa e Carrara, “la legge RT 40/2005 e smi: il Bilancio delle Asl”, 4 incontri presso le sedi di Massa e Carrara, maggio 2009;
- Corso di aggiornamento per personale amministrativo neo-assunto, organizzato dall’Azienda Usl 1 di Massa e Carrara, “Le procedure aziendali nell’ottica della certificazione del bilancio”, a Carrara il 11/10/2010.

**COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità nell’uso di sistemi di video scritte e fogli elettronici di calcolo, software di contabilità e di magazzino.

LINGUA MADRE:

Italiano

ALTRA LINGUA:

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Si attesta che le informazioni contenute nel presente CV sono effettuate ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Carrara, 22/03/2022

Firmato
Dott.ssa Marisa Vernazza